

	ITIS STANISLAO CANNIZZARO COLLEFERRO	 MPI
	Comunicazione n. 22 del 10 settembre 2024	

Al personale
Al DSGA

Oggetto: Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato con la procedura di segnalazione dei lavoratori.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al primo soccorso**
 - ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
 - ✓ verifica settimanale della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
 - ✓ verifica annuale del registro riepilogativo degli infortuni
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza (per l'area di competenza)**
 - ✓ verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio

- ✓ verifica settimanale della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ verifica settimanale dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ verifica settimanale della fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verifica settimanale della funzionalità delle porte tagliafuoco
- ✓ verifica settimanale della funzionalità dell'illuminazione di emergenza (accensione della lampada in assenza di energia elettrica)
- ✓ tenuta del registro dei controlli periodici antincendio

- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani (per il piano di competenza)**

- ✓ verifica quotidiana dei corpi illuminanti
- ✓ verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
- ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della funzionalità delle porte tagliafuoco
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ verifica quotidiana della segnaletica di emergenza (presenza)
- ✓ verifica quotidiana della funzionalità (presenza e spia di ricarica accesa) dell'illuminazione di emergenza
- ✓ verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
- ✓ verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano

- **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**

- ✓ verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
- ✓ verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
- ✓ verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

Tutte le verifiche settimanali, vanno annotate sul registro dei controlli periodici antincendio.

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Daniela Michelangeli)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)