

	ITIS “STANISLAO CANNIZZARO”	 MPI
	MODULO PRENOTAZIONE ESAMI	
	Web: https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it/ email: ecdl@itiscannizzarocolleferro.it Tel. 06-121128245 - Fax 06-121128246	

La/Il sottoscritta/o chiede di essere iscritto alla sessione di esami del: ___/___/202__ (*)

A tal fine dichiara i seguenti dati:

Cognome: _____ (*) **Nome** _____ (*)

Numero skill card _____ (*) **Data di nascita:** ___/___/___ (*)

Codice Fiscale: _____ (*)

Tel.: _____ **Cell.:** _____ **e-Mail:** _____ (*)

(*) informazioni obbligatorie

<input type="checkbox"/> CORSISTA	<input type="checkbox"/> CANDIDATO INTERNO/CONVENZ.	<input type="checkbox"/> CANDIDATO ESTERNO
Esame già pagato	Costo 25€ per ogni esame	Costo 30€ per ogni esame

FULL STANDARD	BASE	Modulo 1 – Computer essential	<input type="checkbox"/>	
		Modulo 2 – Online essential	<input type="checkbox"/>	
		Modulo 3 – Word processing	<input type="checkbox"/>	Syllabus <input type="checkbox"/> 5.0 <input type="checkbox"/> 6.0
		Modulo 4 – Spreadsheets (Fogli elettronici)	<input type="checkbox"/>	Syllabus <input type="checkbox"/> 5.0 <input type="checkbox"/> 6.0
		Modulo 5 – IT Security	<input type="checkbox"/>	
		Modulo 6 – Presentation (Strumenti di presentazione)	<input type="checkbox"/>	Syllabus <input type="checkbox"/> 5.0 <input type="checkbox"/> 6.0
		Modulo 7 – Online Collaboration (Collaborazione in rete)	<input type="checkbox"/>	

Colleferro li ___/___/202__

Firma _____

(del candidato se maggiorenne o di un suo genitore/tutore se minorenni)

Nel caso di candidato minorenni indicare di seguito i dati di un genitore o del tutore

Cognome: _____ **Nome** _____

***Nota:** La presente domanda, compilata in tutte le sue parti, deve essere consegnata via email o brevi manu al responsabile dell'ICDL, indicato sul sito e nelle circolari.*

*Se non hai aderito ad un corso con gli esami già inclusi e sei un **candidato interno** dovrai effettuare il **pagamento con avviso presente sul registro**, se sei un **candidato esterno** l'avviso di pagamento ti sarà inviato via email. L'esame va **prenotato almeno sette giorni prima** della data d'esame (per tempi di prenotazione inferiore non è garantita la possibilità di fare l'esame). L'**annullamento** della prenotazione può essere effettuato fino a **tre giorni** prima dell'esame, in questo caso dovrai richiedere il rimborso alla segreteria amministrativa o utilizzare il pagamento per sessione successiva.*

Tre** giorni prima della sessione di esame verrà affisso nella bacheca accanto l'aula degli esami (aula Multimediale I) l'elenco dei prenotati. È a cura del candidato la verifica della sua presenza in elenco. **È necessario presentarsi all'esame muniti di un documento d'identità valido.