



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"**Stanislao Cannizzaro**"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/121128245

E-mail: [rmtf15000d@istruzione.it](mailto:rmtf15000d@istruzione.it); PEC: [rmtf15000d@pec.istruzione.it](mailto:rmtf15000d@pec.istruzione.it); URL: [www.itiscannizzarocolleferro.it](http://www.itiscannizzarocolleferro.it)

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 8700448058

ATTI DELLA SCUOLA  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB DELLA SCUOLA

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di agenzia viaggi relativo allo STAGE LINGUISTICO da svolgersi presso LONDRA – BURLINGTON nel mese di marzo 2023**

CIG: 9565917C6C

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATI l'art. 25 co. 2 del D. Lgs. n.165/2001, l'art. 1 co. 78 della Legge 107/2015 e gli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018 relativi alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;

VISTO, in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 co. 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

VISTE il D. Lgs. n. 50 del 2016 - Codice dei contratti pubblici - come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017; le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con Delibera n. 636 del 10/07/2019;

VISTA la Nota M.I. prot. n. 3199 del 10/02/2021 (Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n. 1 e Appendice aggiornato a Novembre 2020);

VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";

VISTO, in particolare, l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) il quale è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021;

CONSIDERATO che, in seguito, tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;

CONSIDERATO che le modifiche introdotte dal D.L. 77/2021 sono applicabili dal 01/06/2021 (fa riferimento la data della determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento). In particolare, l'art. 1 del D.L. 76/2020 prevede che, in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, comma 2, nonché all'art. 157 del D. Lgs 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.

CONSIDERATO che, Fino al 30/06/2023 le procedure di affidamento diretto per lavori sono consentite fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 139.000 euro;

VISTA la delibera n. 56 del Consiglio di Istituto del 19/12/2022 con la quale, sulla base delle disposizioni legislative sopra indicate, il Dirigente Scolastico è stato esplicitamente autorizzato a ricorrere l'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) fino alla soglia di € 139.000,00 per tutte le determine riguardanti l'organizzazione di viaggi e visite di istruzione emesse anteriormente al 30 giugno 2023;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con Delibera del C.d.I. n. 009 del 15/02/2022

CONSIDERATA la necessità di procedere con estrema urgenza all'affidamento del servizio all'agenzia viaggi per l'organizzazione della STAGE LINGUISTICO presso LONDRA-BURLINGTON nel mese di marzo 2023; l'urgenza alla prenotazione dei biglietti aerei nonché dei posti presso la scuola prescelta, particolarmente indicata per il tipo di attività prevista, essendo situata nella zona centrale di Londra, vicino ai principali collegamenti;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999, nell'area merceologica di interesse (cfr. Schermata Convenzioni Consip del 16/11/2022);

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A.

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante ordine diretto fuori MEPA;

TENUTO CONTO che, a seguito di indagine informale svolta mediante Richiesta di preventivi rivolta a n. 3 Operatori Economici abilitati a fornire il servizio in oggetto, sono pervenute due diverse offerte:

Agenzia di Viaggi	Protocollo offerta	Importo pro-capite in euro
Competition Travel	12823 del 19/12/2022	905,00
Zainetto Verde	12728 del 15/12/2022	830,00
Giocamondo		Offerta Non Pervenuta

VISTO che l'Agenzia di viaggi ZAINETTO VERDE, interpellata circa la disponibilità di posti per 101 alunni iscritti per il mese di Marzo ha comunicato la propria impossibilità a svolgere il servizio in detto periodo ma ha dato disponibilità solo per la fine del mese di Aprile e nel mese di maggio 2023;

CONSIDERATO che i periodi proposti sono incompatibili con lo svolgimento corretto dell'anno scolastico in quanto troppo vicini agli scrutini finali;

CONSIDERATO che il pacchetto di servizi offerto dall'agenzia COMPETITION TRAVEL, è pienamente confacente all'interesse dell'Istituzione scolastica, prevedendo le partenze per tre gruppi distinti nel periodo desiderato (prot. 12894 del 20/12/2022):

- GRUPPO N.1 – 26/02-04/03/2023
- GRUPPO N.2 – 05/11 marzo 2023
- GRUPPO N.3 – 12/18 marzo 2023

#### **DETERMINA**

1. Che tutto quanto in premessa indicato faccia parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare direttamente all'Agenzia COMPETITION TRAVEL avente sede legale in Via Emilio Costanzi 61, 00125 Roma, P.IVA 04617111002 la fornitura in oggetto tramite Ordine Diretto fuori MEPA per la seguente motivazione: l'offerta risulta congrua in relazione alla media dei prezzi di mercato per servizi analoghi.
3. Di evidenziare il relativo CIG 9565917C6C in tutte le fasi dell'istruttoria.
4. Che la procedura scelta dall'Istituto è quella prevista dall'art. 34 D.L. 44/2001 e dall'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità;
5. Che il servizio si svolgerà presso LONDRA BURLINGTON SCHOOL secondo le specifiche indicate nell'offerta di cui al ns. prot. 12823 del 19/12/2023 e della mail prot. 12894 del 20/12/2022 che risultano allegare alla presente determina, di cui sono parte integrante:
6. Che gli studenti saranno divisi in tre gruppi con il seguente calendario:
  - GRUPPO N.1 – 26/02-04/03/2023
  - GRUPPO N.2 – 05/11 marzo 2023
  - GRUPPO N.3 – 12/18 marzo 2023
7. Che l'operativo voli per tutti i gruppi sarà il seguente:

- Roma Fiumicino/Londra Gatwick 06.55-08.35
- Londra Gatwick/Roma Fiumicino 19.15-22.40

8. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa prevista complessiva per N° 101 partecipanti e nove gratuità per docenti, di € 91.405,00 (Regime IVA previsto per le Agenzie di Viaggio ex art. 74 ter del D.P.R. n. 633/1972), pari ad una quota individuale di € 905,00 , alla voce A05.04 – Visite, Viaggi, e programmi di studio all'estero del Programma Annuale 2022;
9. Di rimodulare, in aumento o in diminuzione, la cifra sopra indicata sulla base dell'effettivo numero di studenti partecipanti;
10. Di considerare a copertura della spesa sostenuta i versamenti effettuati dalle famiglie, in acconto e in saldo, che determinano in via esclusiva, la partecipazione dello studente alla attività in oggetto;
11. Che l'Istituto procederà, mediante autocertificazione della agenzia di Viaggi , ad accertare che la stessa sia:
  - a. In regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e n. 56/2017;
  - b. In possesso della certificazione di regolarità di cui alla circolare n. 291 Prot. 1261 del 14/10/1992 del MIUR, riguardante le autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei 3 veicoli e la certificazione indicata nel "vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016.
12. Il versamento avverrà in due tranches:
  - a. Anticipo per acquisto biglietti aerei e prenotazione posti presso Burlington School : euro 350,00 per ogni partecipante;
  - b. Saldo pari a euro 555,00, salvo sconti per fratelli e alunni disabili, 15 giorni dopo l'effettuazione del servizio;
13. Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del contratto;
14. Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
15. Il Dirigente Scolastico prof. Alberto Rocchi è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento.
16. Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online sul sito [www.itiscannizzarocolleferro.it](http://www.itiscannizzarocolleferro.it) nell'area Amministrazione Trasparente/ sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Rocchi

Spett.le  
Istituto Tecnico Industriale  
“*Stanislao Cannizzaro*”  
Via Consolare latina, 263  
00034 - Colferro

Roma, 13 Dicembre 2022

**\*STAGE LINGUISTICO\***  
**LONDRA – BURLINGTON SCHOOL**  
**07 GIORNI/06 NOTTI**  
**MARZO 2023**



**LA SCUOLA:** La Burlington School si trova all'interno di una palazzina storica nel quartiere di Balhalm una delle zone residenziali più attraenti di Londra.

Ogni classe è dotata di moderne attrezzature audiovisive ed ospita un massimo di 15 studenti.

A disposizione degli studenti: Centro di apprendimento e biblioteca, sala computer, wi-fi gratuito, sala comune con spazi per la socializzazione degli studenti, etc.

A garanzia dell'ottimo livello di insegnamento, la scuola ha ottenuto l'accreditamento presso il **British Council**, è membro delle associazioni di categoria **English UK** ed ha ottenuto **5 stelle nel rating English Language Stars**.

**IL CORSO:** Il corso di General English (**LIVELLO A1/A2/B1/B2/C1/C2 del QUADRO EUROPEO**) avrà luogo dal lunedì al venerdì (orario soggetto a riconferma), per un totale di **20 lezioni settimanali da 45 minuti ognuna**. I docenti della scuola sono tutti madrelingua e possiedono l'abilitazione per l'insegnamento della lingua inglese in linea con quanto richiesto dal British Council. Ad ogni studente sarà fornito il materiale didattico per lo svolgimento del corso predisposto dalla scuola locale al fine di incrementare e migliorare il vocabolario degli studenti stessi. **All'arrivo presso la struttura, gli studenti saranno sottoposti ad un test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese.** Le classi sono composte da un massimo di 15 alunni appartenenti al vs gruppo scolastico.

**N.B. TUTTI I DOCENTI SONO LAUREATI ED IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE CELTA O EQUIVALENTE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI CITTADINI STRANIERI.**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi.

**ALLOGGIO:** La sistemazione è prevista nell'area residenziale del campus in camere multiple (max 6 letti) con bagno in comune in rapporto di 1 ogni 4 studenti.

**TRATTAMENTO:** Il trattamento previsto è di pensione completa con pasti caldi presso la canteen del campus.

**N.B. PARTICOLARE CURA NELLA SCELTA DEI MENU' PER ALUNNI CON PROBLEMATICHE ALIMENTARI, ALLERGIE, VEGETARIANI, CELIACI, PROBLEMATICHE RELIGIOSE.**

**TRASFERIMENTI IN LOCO:** Nella quota sono inclusi i trasferimenti in pullman GT aeroporto di Londra/scuola inglese a/r.

**TRASFERIMENTI IN ITALIA:** Nella quota sono inclusi i trasferimenti in pullman GT ISTITUTO/AEROPORTO DI PARTENZA/ISTITUTO in Italia.

**GROUP LEADER:** Sistemazione in camera singola o doppia presso lo stesso residence dei ragazzi con servizi condivisi, in trattamento di pensione completa come per gli studenti.

### **SOCIAL PROGRAMME:**

- N. 1 LOCAL AREA ORIENTATION TOUR CON STAFF MADRELINGUA DELLA SCUOLA
- PRENOTAZIONE ED INGRESSO ALLA NATIONAL GALLERY
- PRENOTAZIONE ED INGRESSO AL BRITISH MUSEUM

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

Base 60 paganti + 6 gratuità                      Volo di linea  
€ 905,00 p.p.

**N.B. LA SCUOLA CI CONFERMA DISPONIBILITA' PER 30 STUDENTI PER DATA SUI SEGUENTI PERIODI:**

- 05/11 MARZO 2023
- 12/18 MARZO 2023

### **OPERATIVO VOLI VUELING**

Roma Fiumicino/Londra Gatwick 06.55-08.35

Londra Gatwick/Roma Fiumicino 19.10-22.40

### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Trasferimento in pullman gt Istituto/aeroporto a/r in Italia (INCIDE SULLA QUOTA PER 35,00 EURO A PERSONA)
- Viaggio in aereo Roma/Londra/Roma con Volo di linea Vueling in classe economica;
- Tasse aeroportuali aggiornate al 13/12/2022;
- N. 01 bagaglio da stiva per persona del peso di 20 kg
- N. 01 bagaglio a mano da riporre sotto il sedile di fronte dimensioni massime di 35 cm x 20 cm x 20 cm
- Ns assistenza in aeroporto alla partenza da Roma;
- Trasferimento in pullman gt aeroporto/scuola locale/aeroporto;
- Trasferimento a cura delle famiglie ospitanti il giorno di arrivo e partenza (per soluzione sistemazione in famiglia);
- Sistemazione in RESIDENCE per 06 notti in trattamento di pensione completa (alloggio e trattamento come da descrizione)
- **N.B. PARTICOLARE ATTENZIONE NELLA SCELTA DEI MENÙ PER ALUNNI/DOCENTI CON PROBLEMATICHE ALIMENTARI, ALLERGIE, INTOLLERANZE, CELIACHIA, VEGETARIANI, PROBLEMATICHE DI CARATTERE RELIGIOSO.**
- **Corso di General English - 20 LEZIONI A SETTIMANA (da lunedì a venerdì)**
- **TEST DI INGRESSO DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO LINGUISTICO.**
- N. 1 LOCAL AREA ORIENTATION TOUR CON STAFF MADRELINGUA DELLA SCUOLA
- PRENOTAZIONE ED INGRESSO ALLA NATIONAL GALLERY

- PRENOTAZIONE ED INGRESSO AL BRITISH MUSEUM
- ATTESTATO DI FREQUENZA E CERTIFICATO DI FINE CORSO VALIDO PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI.
- CONNESSIONE WI-FI PRESSO LA SCUOLA DI LINGUA
- **GRATUITÀ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COME INDICATO**
- **Sistemazione dei docenti in RESIDENCE in trattamento di pensione completa come indicato**
- **MATERIALE INFORMATIVO PER I DOCENTI PREVISTI NELLE GRATUITÀ**
- **RICARICA TELEFONICA DI € 50,00 PER TUTTI I DOCENTI PREVISTI NELLE GRATUITÀ**
- **RIDUZIONE DEL 10% PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILE (MAX 1)**
- **RIDUZIONE DEL 10% PER SECONDO FRATELLO PARTECIPANTE A VIAGGI ORGANIZZATI DALLA NS AGENZIA (MAX 1)**

- NS REFERENTE IN LOCO PER IL MONITORAGGIO DEI CORSI E LA RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE (NUMERO DI EMERGENZA ATTIVO 24H24)
- NS ASSISTENZA TELEFONICA 24H24 CON LINEA DI CELLULARE DEDICATA PER EVENTUALI EMERGENZE
- AGENZIA DI VIAGGI ISCRITTA AL MEPA - SEZIONE ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI
- IVA, tasse e percentuali di servizio.
- AGENZIA DI VIAGGI ASSOCIATA FIAVET
- AGENZIA DI VIAGGI ISCRITTA CONSIP E AVCP
- AGENZIA IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015
- **AGENZIA IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI 14804:2005 per la programmazione ed organizzazione degli stage linguistici**
- IVA, tasse e percentuali di servizio.

#### \*\*\*\*\*ASSICURAZIONI\*\*\*\*\*

- Assicurazione **“GARANZIA RISCHI ZERO”**, copre le conseguenze economiche derivanti da eventi fortuiti, eventi socio-politici (scioperi, atti terroristici, guerre, colpi di stato, etc.), eventi atmosferici catastrofali (cicloni, inondazioni, terremoti, etc.), casi di forza maggiore che provochino il rientro anticipato, o nei casi in cui il viaggio non fosse iniziato, la modifica dell’itinerario previsto per impossibilità di poterlo effettuare o portale a termine così come programmato. Gli eventi sovraccitati non devono verificarsi con un anticipo superiore a 2 giorni lavorativi rispetto la partenza del viaggio.
- **Rimborso parziale della quota di partecipazione per interruzione viaggio causa rientro sanitario anticipato.**
- Assicurazione contro **ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA**, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia improvvisa, infortunio o decesso dell’assicurato, di fratelli o sorelle, genitori, nonni e zii di primo grado. Effetti e delimitazioni sono elencati nel libretto condizioni di polizza che sarà consegnato al capogruppo.
- Assicurazione contro **ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA**, sino al costo totale del viaggio per **CARENZE SCOLASTICHE (OVE LO STUDENTE SIA OBBLIGATO A FREQUENTARE CORSI DI RECUPERO CONCOMITANTI CON LE DATE DEL VIAGGIO PRENOTATO).**
- Assicurazione *School Experience UNIPOL* per gli infortuni di viaggio (**massimale € 50.000,00**)
- Assicurazione *School Experience UNIPOL* medico/sanitaria NO STOP (24 ore su 24).
- Assicurazione *School Experience UNIPOL* per furto, danni e smarrimento bagaglio.
- **RIMBORSO ANTICIPI DI DENARO A FAVORE DEI DOCENTI** (in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto dello studente accompagnato).
- **GARANZIA RESPONSABILITÀ CIVILE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI** (la garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all’obbligo di vigilanza sull’operato degli Studenti, sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei docenti e degli studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d’istruzione (**massimale € 1.800.000,00**) - **GARANZIA IN CULPA VIGILANDO.**
- Assicurazione **UNIPOL GRANDI RISCHI** per la responsabilità civile CCV **€ 31.500.000,00** (estesa a docenti ed alunni).
- Assicurazione **UNIPOL GRANDI RISCHI** per danni a terzi, **€ 31.500.000,00** (estesa a docenti ed alunni).
- **Fondo di garanzia Vacanze Felici**

## GARANZIE AGGIUNTIVE COVID INCLUSE

### **RIENTRO ALLA RESIDENZA:**

Nel caso in cui all’Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 e tali da rendere impossibile il rientro con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio, la Struttura Organizzativa si impegna a fornire, a proprio carico e nei limiti dei massimali di seguito riportati, un titolo di viaggio con un mezzo alternativo.

Tale garanzia viene fornita esclusivamente con un volo in classe economica o in treno.

### **PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO:**

Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 che lo obblighino a prolungare il soggiorno nella struttura ricettiva oltre la data prevista per il rientro dal contratto di viaggio, la Società rimborsa eventuali costi di soggiorno dovuti a tale prolungamento con un massimo di € 100,00 al giorno e per una durata non superiore a 15 giorni.

### **GARANZIA ANNULLAMENTO ALL RISK IN CASO DI QUARANTENA PRIMA DELLA PARTENZA**

La Polizza prevede annullamento senza franchigia per qualsiasi evento impreveduto, non conosciuto al momento dell'iscrizione al viaggio ed indipendente dalla volontà dell'Assicurato e che renda impossibile e/o obiettivamente sconsigliabile la partecipazione al viaggio, compresa quarantena per contatto con positivo o positività del partecipante.

**N.B. LA QUARANTENA DEVE ESSERE DOCUMENTABILE E RICHIESTA DA UN ENTE PREPOSTO (ASL, OSPEDALE). NON SI POTRA' OTTENERE RIMBORSO NEL CASO IN CUI LA QUARANTENA SIA VOLONTARIA O RICHIESTA DA UN ENTE NON PREPOSTO (SCUOLA, ETC.).**

## **LA QUOTA NON COMPRENDE:**

Gli extra in genere, le bevande, i mezzi pubblici e tutto quanto non chiaramente espresso nel programma.

**Cambio Sterlina al 13/12/2022: 1 sterlina = 1,16 €**

N.B. Eventuali oscillazioni del cambio in aumento o diminuzione superiori al 3%, comporteranno la revisione della quota relativa ai servizi acquistati in valuta estera nella percentuale massima del 50%.

### **TRASPORTI PUBBLICI:**

**Travelcard zona 1:**

giornaliero adulti £7,50 p.p.  
Giornaliero under 16 £4,00 p.p.  
Settimanale adulti £37,00 p.p.  
Settimanale under 16 £18,50 p.p.

**Travelcard zona 2:**

giornaliero adulti £8,00 p.p.  
Giornaliero under 16 £4,00 p.p.  
Settimanale adulti £38,50 p.p.  
Settimanale under 16 £19,50 p.p.

**Travelcard zona 3:**

giornaliero adulti £9,00 p.p.  
Giornaliero under 16 £4,50 p.p.  
Settimanale adulti £45,50 p.p.  
Settimanale under 16 £23,00 p.p.

**Group Daily Travelcard (per gruppi a partire da 10 studenti)**

**Zona 1/6**

giornaliero adulti £10,00 p.p.  
Giornaliero under 16 £5,00 p.p.

**Zona 1/9**

giornaliero adulti £11,00 p.p.  
Giornaliero under 16 £6,00 p.p.

### **-DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESPATRIO**

**CITTADINI ITALIANI:** È obbligatorio essere in possesso **ESCLUSIVAMENTE** del passaporto personale;

per i minori di anni 14 al documento personale, in virtù delle modifiche alla legge 1185/67 apportate con D.L. del 25.11.2009, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata una **DICHIARAZIONE DI AFFIDO** da parte di entrambi i genitori o di chi ne esercita la potestà a favore dell'accompagnatore del minore, da richiedersi presso la Questura di appartenenza. Nella dichiarazione, trattandosi di gruppi scolastici, viene richiesto di indicare accanto al nominativo dell'incaricato designato la specifica "Accompagnatore Istituto/Liceo xxxx" per evitare che eventuali cambi dell'ultimo momento possano causare disagi alla partenza.

**CITTADINI STRANIERI:** I cittadini di altra nazionalità sono pregati di rivolgersi presso le proprie ambasciate o consolati.

**Si ricorda che è obbligo del passeggero verificare di essere in possesso dei requisiti e documenti necessari al transito nonché ingresso e permanenza nei Paesi presenti nel proprio itinerario di viaggio.**

**Competition Travel S.R.L e il vettore non possono essere ritenuti responsabili in caso di problemi legati a quanto sopra.**

Validità: MARZO 2023 (escluse feste e ponti) - il programma indicato ha valore di preventivo, nessuna prenotazione è stata effettuata (salvo diversa indicazione).

## INGRESSI LONDRA 2022/2023 AGGIORNATI OTTOBRE 2022

NATIONAL GALLERY	gratuita
BRITISH MUSEUM	gratuito
SHAKESPEARE'S GLOBE THEATRE	£12,50 ingresso e tour + £2,50 diritti di prenotazione
MUSEUM OF LONDON	gratuito
DESIGN MUSEUM	gratuito
NATURAL HISTORY MUSEUM	gratuito
SCIENCE MUSEUM	gratuito
VICTORIA & ALBERT MUSEUM	gratuito
IMPERIAL WAR MUSEUM	gratuito
MADAME TUSSAUDS	adulti £37,00 Under 16 £33,50
TATE MODERN	gratuito
TATE BRITAIN	gratuito
NATIONAL PORTRAIT GALLERY	gratuito
WESTMINSTER ABBEY	£24,00 ADULTI, £12,00 UNDER 16
TOWER OF LONDON	£30,00 ADULTI, £15,00 UNDER 16
CATTEDRALE DI ST PAUL	£18,00 ADULTI, £8,00 UNDER 16
LONDON EYE	£36,00 P.P.
RIVER CRUISE	£14,00 P.P.
BUCKINGHAM PALACE	£15,00 UNDER 17, £18,00 OVER 18
THE SHARD	£25,00 P.P.
SKY GARDEN	gratuito
WINDSOR CASTLE	£13,00 UNDER 17, £16,00 OVER 18
GREENWICH	

CUTTY SARK  
ROYAL OBSERVATORY

£10,00 p.p.  
£18,50 P.P. ADULTI/ £9,20 P.P. UNDER 16