



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/121128245

E-mail: [rmtf15000d@istruzione.it](mailto:rmtf15000d@istruzione.it); PEC: [rmtf15000d@pec.istruzione.it](mailto:rmtf15000d@pec.istruzione.it); URL: [www.itiscannizzarocolleferro.it](http://www.itiscannizzarocolleferro.it)

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

**All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'istituto**

**OGGETTO: Lettera di invito per affidamento servizio sportello di ascolto psicologico a.s. 2022-2023**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il POFT dell'Istituto;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza;

VISTA la propria determina a contrarre (prot. 18808 del 15/10/2022)

### **EMANA**

La seguente **lettera di invito** con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della **durata fino a un massimo di 120 ore** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di consulente psicologico presso lo Sportello d'Ascolto dell'Istituto Tecnico "S.CANNIZZARO" di Colleferro per l'anno 2022-2023.

### **ART. 1: OGGETTO DELL'INCARICO , DURATA E COMPENSO**

1. L'incarico può essere articolato in due fasi di attività.
2. La prima fase consiste nel garantire presso la sede dell'ITIS "S.CANNIZZARO" di COLLEFERRO un servizio denominato "SPORTELLO D'ASCOLTO" ovvero un servizio di consulenza psicologica nel quale, nel rispetto dell'anonimato e della privacy, l'utente possa liberamente esporre le proprie questioni personali al fine di ricevere risposte qualificate. Destinatari dello sportello saranno gli studenti e le studentesse frequentanti l'Istituto ma il servizio potrà essere fruito anche dalle famiglie degli studenti (sempre in relazione a problematiche riguardanti studenti frequentanti l'Istituto) nonché dal personale docente e non docente. In ogni caso la precedenza dovrà essere data agli studenti. Lo sportello deve offrire una consultazione breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente in difficoltà. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori del ragazzo, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale cui l'adolescente è sensibile. Lo Sportello d'Ascolto non si deve assolutamente configurare come un percorso psico-terapeutico, ma prevedere un massimo di 3-4 incontri per studente, in genere sufficienti per consentirgli di focalizzare le soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inesprese, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, si dovrà provvedere ad indirizzare lo studente verso un Servizio di Presidio Sanitario esterno adeguato al proseguimento del lavoro."

3. La seconda fase deve prevedere alcune ore nelle classi o gruppi di classi dove l'operatore deve farsi conoscere (almeno nelle prime e nelle seconde classi) e dove potrebbe prevedere interventi laboratoriali per favorire un clima positivo e offrire interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni. Gli interventi dovrebbero prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti. Per la descrizione delle attività che si intende porre in atto per questa seconda fase dovrà essere presentato un progetto dettagliato che sarà valutato dalla commissione esaminatrice.
4. Per gli impegni indicati ai precedenti **il compenso orario sarà pari a euro 25,00** (venticinque/00) **fino a un massimo di 120 ore** pari ad un compenso complessivo di **3.000,00 (tremila/00) euro lordi, comprensivi di IVA e qualsiasi ulteriore indennità o contributo a carico del consulente e dell'Istituzione scolastica.** Il compenso **sarà corrisposto a consuntivo delle prestazioni concordate** con cadenza bimestrale e previa consegna del relativo registro e dei report attestanti le prestazioni nonché della fattura (se titolare di P.I.) o della notula delle competenze.
5. Il servizio verrà svolto a partire **dalla data di stipula del contratto** fino ad esaurimento delle ore disponibili e comunque entro il **31 dicembre 2023**. Le date degli incontri e l'orario verrà concordato con il Dirigente scolastico fermo restando che l'attività dovrà essere svolta in orario mattutino durante lo svolgersi delle attività didattiche.
6. L'attività dovrà essere svolta unicamente dalla persona aggiudicataria della gara e non potrà essere delegata in nessun caso.

## **ART 2 : MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E RECIPROCI IMPEGNI**

1. Il consulente svolgerà il proprio servizio sempre in modo professionale, riservato, nel pieno rispetto della personalità degli utenti e soprattutto dei minori. A sua discrezione potrà segnalare, esclusivamente al dirigente scolastico ed in modo riservato, situazioni nelle quali si ravvisi l'opportunità di un pronto coinvolgimento della famiglia del minore o degli organismi istituzionalmente preposti.
2. L'attivazione dello sportello di ascolto avverrà nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
3. L'intervento nelle classi tenderà a migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti; si cercherà di creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica; si cercherà di sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta; si cercherà di favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe ;
4. L'Istituto dovrà mettere a disposizione del consulente uno spazio di ascolto e dialogo nel quale sia garantita la necessaria riservatezza.
5. L'Istituto si attiverà inoltre per pubblicizzare adeguatamente il servizio di sportello rendendone concreto e facile l'utilizzo.
6. Con cadenza mensile il consulente presenterà al dirigente scolastico un sintetico report nel quale, omettendo i nomi dei soggetti coinvolti, indicherà però le problematiche emerse ed altre informazioni utili alla scuola per un servizio sempre più attento e vicino alle esigenze dell'utenza, in particolare di quella studentesca.
7. Il dirigente scolastico si riserva di recedere unilateralmente dal presente accordo qualora si verificassero fatti od atti imputabili al consulente dai quali possano derivare danni o pregiudizi agli utenti od alla scuola in generale.

## **ART. 3 : REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

1. Possesso di laurea specialistica in psicologia;
2. Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 2 anni;

## ART. 4 : PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e.
- I documenti ritenuti necessari per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5.
- Descrizione analitica dell'intervento formativo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del 5 novembre 2022**, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – [rmtf15000d@pec.istruzione.it](mailto:rmtf15000d@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria [rmtf15000d@istruzione.it](mailto:rmtf15000d@istruzione.it) firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'analisi, la comparazione e la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da apposita commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Nella stesura delle graduatorie verrà data la precedenza al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica o, in subordine, presso altre Istituzioni Scolastiche o presso la pubblica amministrazione. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della Scuola <http://itiscannizzarocolleferro.gov.it/>.

## ART. 5 : CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato al candidato il cui punteggio totale (espresso come somma dei singoli Punteggi P<sub>ti</sub>) risulti più elevato in base alla tabella titoli di seguito indicata.

## ART 6 : DETERMINAZIONE PUNTEGGIO

### a) Laurea specialistica in Psicologia

**P1** = Il punteggio relativo alla laurea specialistica sarà calcolato in base alla seguente tabella (max **10** punti):

<i>P1 = 15</i>	<i>punteggio laurea 110 e lode</i>
<i>P1 = 12</i>	<i>punteggio laurea 110/110</i>
<i>P1 = 10</i>	<i>punteggio laurea da 100 a 109</i>
<i>P1 = 8</i>	<i>punteggio laurea da 90 a 99</i>
<i>P1 = 6</i>	<i>punteggio laurea da 80 a 89</i>
<i>P1 = 4</i>	<i>punteggio laurea inferiore a 80</i>

*I candidati dovranno alla domanda documentazione comprovante il punteggio di laurea ottenuto.*

### b) Iscrizione all'Albo Psicologi

Il punteggio relativo all'iscrizione all'albo degli Psicologi sarà calcolato in base alla seguente formula:

**P2** = 1 punto per ogni anno completo di iscrizione (valutato alla scadenza del bando) fino a un massimo di punti **5**; saranno valutati esclusivamente gli anni aggiuntivi rispetto ai due richiesti come requisito di partecipazione; **i candidati dovranno allegare alla domanda la documentazione attestante la anzianità di iscrizione**

**c) Esperienza di consulente psicologico in istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado**

Il punteggio relativo all'esperienza maturata in qualità di consulente psicologico in istituti di scuola secondaria di secondo grado sarà calcolato in base alla seguente formula:

**P3 = 2 punti per ogni esperienza documentata attraverso lettera di incarico di almeno 40 ore, fino a un massimo di punti 10; i candidati dovranno documentare nella domanda le esperienze maturate allegando la lettera di incarico;**

**d) Qualità e valore del progetto presentato**

**P4 =** Valutato a insindacabile giudizio della commissione fino a un **max di punti 5**

**e) Valutazione complessiva del curriculum (Master, corsi specialistici, pubblicazioni, etc.)**

**P5 =** Valutato a insindacabile giudizio della commissione fino a un **max di punti 5**

I titoli valutabili potranno anche essere autocertificati al momento della partecipazione al presente bando ma verranno richiesti dalla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva della gara e della firma del contratto.

Ciascun offerente dovrà formalizzare la propria offerta e dichiarare i titoli valutabili in accordo al formato **dell'ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

**Responsabile unico del procedimento:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.Ing. Alberto Rocchi.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://itiscannizzarocolleferro.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Alberto Rocchi)

# ALLEGATO 1

*Al Dirigente Scolastico dell'ITIS "S.Cannizzaro" di Colleferro*

Il/la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ a.....  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_

fiscale \_\_\_\_\_ PartitaIva \_\_\_\_\_ dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTI per il servizio di sportello psicologico per l'anno 2022 da attivare presso l'ITIS S.Cannizzaro in Via Consolare Latina 263 – Colleferro (ROMA) e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività oggetto dell'affido e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni ed attestazioni valide a dimostrare i requisiti di ammissione alla valutazione;

3. dichiara altresì, ai sensi del DPR445/00, di:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

4. Allega:

- a) curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b) certificato di laurea con votazione riportata;
- c) certificazione dell'iscrizione all'albo degli psicologi;
- d) copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- e) Progettazione analitica dell'intervento oggetto dell'incarico
- f) altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_