AL Dirigente Scolastico dell’ITIS S.Cannizzaro Colleferro

Al DSGA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questo Istituto nel ruolo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, con la presente manifesta la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive come dal seguente prospetto, dichiarando di conoscere la retribuzione prevista per ciascuna delle attività indicate come da Comunicazione N° 137 del 14/12/2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITA'** | **SI** | **NO** |
| Supporto al DSGA per ricognizione, aggiornamento e discarico inventariale (I) |  |  |
| Predisposizione materiale per esecuzione scrutini elettronici; supporto alle pratiche di iscrizione on line (I) |  |  |
| Gestione libri di testo e supporto esami di stato (I) |  |  |
| Compilazione diplomi (I) |  |  |
| Supporto per progetti di comodato d'uso libri e computer/tablet,) (I) |  |  |
| Attività inerenti l’attuazione del POF (I) (\*) |  |  |
| Visite e Viaggi di Istruzione (I) |  |  |
| Pubblicazione materiali e collaborazione gestione sito (I) |  |  |
| Sostituzione colleghi assenti (I) (\*) |  |  |
| Graduatorie Istituto: decreti rettifica e convalida punteggi (I) |  |  |
| Rendicontazione progetti regionali (ass. specialistica), PNSD, etc. (I) |  |  |
| Definizione e sistemazione della carriera per docenti , ATA E PENSIONATI (I) |  |  |
| Predisposizione TFR per il personale cessato(I) |  |  |
| Sistemazione posizione assicurativa (PASSWEB) + TFS per pensionati Docenti e ATA (I) |  |  |
| Supporto orientamento e Open Day (E) |  |  |
| Anagrafe delle prestazioni e rilevazioni legge 104 (I) |  |  |

I = Intensivo

E = Estensivo

In FEDE (firma leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_