

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/121128245

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; rmtf15000d@pec.istruzione.it URL <https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it/>

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Prot. e data informatici

AL DSGA

All'Albo On Line

Ad Amministrazione trasparente

Al sito web

DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI PERSONALE ATA

***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 –Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del
futuro. Titolo del progetto "DADALAB AL CANNIZZARO"***

CIP : M4C1I3.2-2022-962-P-12231

CUP: B54D23000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU -

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA l'assegnazione fondi all'Istituzione scolastica per la realizzazione dell'azione 2 – NEXT GENERATION LABS pari ad € 164.644,23;

VISTO il progetto presentato dall'Istituzione Scolastica “DADALAB AL CANNIZZARO” CIP : M4C1I3.2-2022-962-P-12231 CUP: BB54D23000770006

VISTO l'atto di concessione prot. n° 47895 del 18 marzo 2023 che costituisce formale

autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 14 novembre 2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.57 in data 13/02/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° 4045 del 8 maggio 2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le domande di adesione pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi nell'ambito delle **attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**:

Affidatario incarico	Qualifica	Ore di impegno massimo previsto	Protocollo istanza di partecipazione	Data istanza di partecipazione
Lanna Marilena	Assistente amministrativo	20	4521	20/05/2023
Diana Rossella	Assistente amministrativo	20	4524	20/05/2023
Piacentini Antonella	Assistente amministrativo	60	4430	18/05/2023
Antico Fabio	Assistente tecnico	20	4517	20/05/2023
Bucci Barbara	Assistente tecnico	20	4365	18/05/2023
Valentini Paolo	Assistente tecnico	20	4258	13/05/2023

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore massime indicate in tabella di cui all'art. 2.

La prestazione professionale svolta dal personale individuato sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

PERSONALE	IMPORTO ORARIO LORDO
ATA- ASS. AMM.VO	19,24
ATA- ASS. TECNICO	19,24

Il compenso sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il numero di ore effettivamente prestate, si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che le figure professionali presenteranno all'Istituzione Scolastica al termine della propria attività. La liquidazione del compenso, stabilito in sede di contrattazione di istituto e nel rispetto del vincolo massimo totale del 10% delle risorse del PNRR per le spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Le ore di impegno dovranno essere prestate durante l'anno scolastico 2022-2023 a partire dalla data della lettera di incarico fino al 31 agosto 2023 per una quota massima del 20%, salvo diversi accordi con il Dirigente Scolastico, e per la quota residua dell'80% durante gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Art. 6 Cessazione dell'incarico

L'incarico si intende revocato qualora l'interessato cessi l'attività nel ruolo di appartenenza indicato in tabella nell'organico dell'ITIS S. Cannizzaro durante il periodo di durata dell'incarico stesso.

Le ore non svolte saranno oggetto di successiva assegnazione.

Art. 7 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 8 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art.9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Alberto Rocchi;

Art. 10 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.itiscannizzarocolleferro.it

Il Dirigente Scolastico
(prof. Ing. Alberto Rocchi)