



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislaò Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFFERRO (RM)

tel. 06121128245

E-mail: [rmtf15000d@istruzione.it](mailto:rmtf15000d@istruzione.it); PEC: [rmtf15000d@pec.istruzione.it](mailto:rmtf15000d@pec.istruzione.it); URL: [www.itiscannizzarocolleferro.it](http://www.itiscannizzarocolleferro.it)

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Alla sig.ra Gabriella Gizzi

All'Albo on Line

Al portale Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - AODGEFID9707 del 27/04/2021 sull'Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19  
Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID9707 del 27/04/2021 sull'Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Interventi per il successo scolastico degli studenti", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di

edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AODGEFID Prot.0017355 del 01 GIUGNO 2021.
- con nota prot.n. AODGEFID/0017513 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AODGEFID-19224 del 02/07/2021, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: **10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]**, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;  
 VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]**;  
 VISTO il percorso formativo ipotizzato;

#### INDIVIDUA

La DSGA GABRIELLA GIZZI, nata a SEGNI (RM), il 08/07/1959, residente in VIA CARDINALE ORESTE GIORGI 14 – 00038 Valmontone (RM), C.F. GZZGRL59L48I573Q, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto "Interventi per il successo scolastico degli studenti", codice nazionale **10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]**.

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla DSGA GIZZI GABRIELLA, è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]**, per n. 20 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

#### TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

| Costo Orario | Ore                         | TOTALE OMNICOOMPRESIVO | INPDAP 8,80% | Fondo Credito 0,35% | Imponibile        | Aliquota IRPEF |
|--------------|-----------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|----------------|
| € 18,50      | 20                          | € 370,00               | € 32,56      | € 1,30              | € 336,15          | 0,38           |
|              |                             |                        |              |                     |                   |                |
| IRPEF        | Netto al prestatore d'opera | IRAP 8,50%             | INPS 1,61%   | INPDAP 24,20%       | Versato da scuola | LORDO STATO    |
| € 127,74     | € 208,41                    | € 31,45                |              | € 89,54             | € 490,99          | € 490,99       |

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022.

#### Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a **490,99 euro**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Stanislao Cannizzaro" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof.Ing. Alberto Rocchi**.

#### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Velletri.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.Ing. Alberto Rocchi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Firma, \_\_\_\_\_