

| | | |
|---|---|---|
|  | ITIS STANISLAO CANNIZZARO COLLEFERRO |  MPI |
| | Comunicazione n. 279 Del 27 aprile 2023 | |

Agli alunni delle classi quinte
 Ai docenti delle commissioni esami di stato
 Alla segreteria didattica
 Al DSGA

OGGETTO: Nota M.I. 10-02-2023, n. 4608 : ESAME DI STATO A CONCLUSIONE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2022-2023 - INDICAZIONI OPERATIVE PER IL RILASCIO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE.

Come noto, a partire dall'a.s. 2020-2021 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il **CURRICULUM DELLO STUDENTE**.

Il **Curriculum dello studente** è un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il **Curriculum è allegato al diploma** e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il Curriculum dello studente viene, inoltre, utilizzato dalla Commissione anche quale strumento per orientare la seconda parte del colloquio orale: pertanto la sua compilazione corretta può favorire il processo di valutazione positiva all'esame di Stato.

Si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla sua compilazione.

Con la presente Nota si intendono fornire indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti. Vengono altresì fornite indicazioni in merito al rilascio del Supplemento Europass al certificato.

Soggetti coinvolti e sito web di riferimento

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum; le scuole caricano anche le informazioni relative ai percorsi di PCTO seguiti da ciascun alunno;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato:

<https://curriculumstudente.istruzione.it>

Su tale sito, sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Indicazioni per le scuole

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nell'abilitazione alle funzioni di docenti/studenti e nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato.

a) Abilitazione docenti

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare i docenti all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Una volta abilitati, dal sito curriculumstudente.istruzione.it, a partire da lunedì 9 maggio 2023, i docenti possono visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

I docenti possono accedere alla piattaforma **utilizzando le credenziali di ISTANZE IN LINE già in loro possesso.**

Tenendo presenti le indicazioni dell'O.M. 65/2022, saranno abilitati i commissari d'esame e i coordinatori delle classi quinte.

b) Abilitazione studenti

Per poter essere abilitati gli studenti dovranno provvedere autonomamente alla registrazione seguendo la procedura indicata nel seguito della presente comunicazione.

c) Consolidamento pre-esame

Il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d'esame il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame. È possibile effettuare un consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum ("Istruzione e formazione" e "Certificazioni") degli studenti di ogni classe. Ad ogni modo, si suggerisce di effettuare previamente una verifica della completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum.

Il consolidamento pre-esame deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati (nelle modalità che saranno indicate dalla consueta Nota della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica) e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

L'operazione in questione sarà svolta nelle giornate 15 e 16 giugno 2023

Fino a tale data sarà possibile apportare modifiche al curriculum.

d) Consolidamento post-esame

Concluso l'esame di Stato, quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione appena descritta di consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Indicazioni per gli studenti candidati all'esame

Gli studenti candidati all'esame **devono registrarsi sul sito miur.gov.it** utilizzando il pulsante Accesso posto in alto a destra sullo schermo e successivamente con il pulsante Registrati posto in fondo alla pagina.

La procedura di registrazione (vedi manuale allegato alla presente comunicazione) prevede l'inserimento del proprio codice fiscale e del proprio indirizzo e-mail: si consiglia di utilizzare la email con il dominio della scuola [@itiscannizzarocolleferro.it](mailto:itiscannizzarocolleferro.it).

La procedura di registrazione dovrà essere svolta entro il 9 maggio 2023.

L'email introdotta è molto importante perché è quella che sarà utilizzata dal MIUR per l'invio delle credenziali (**username e password**) per l'accesso alla piattaforma del curriculum dello studente curriculumstudente.istruzione.it

Una volta ricevute le proprie credenziali dal MIUR, gli studenti potranno accedere al proprio curriculum sul sito **curriculumstudente.istruzione.it**, dove troveranno tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Si fa presente che le informazioni relative ai percorsi di PCTO saranno caricate dalla scuola.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Indicazioni per i coordinatori di classe e le commissioni d'esame

I docenti abilitati (commissari d'esame e coordinatori di classe) avranno cura di controllare che gli studenti compilino correttamente la parte di propria competenza sul sito curriculumstudente.it.

Tele operazione potrà essere svolta a partire dal 27 maggio 2023 e fino al consolidamento pre - esame (15 giugno 2023)

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum non potrà più essere modificato e viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web" oppure, nel caso la Commissione sia impossibilitata ad avvalersi di tale applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica abbia ritenuto più opportune.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 45/2023 art. 16 c.7) in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 45/2023 art. 16 c.9), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 45/2023, art. 22, c. 1).

Quindi il Curriculum **può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali** da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 45/2023, art. 22, c. 5).

Tempistica

Di seguito un prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate all'introduzione del Curriculum:

| Riferimento | Operazione | Tempistica |
|---------------------------|---|---|
| Ministero dell'Istruzione | apertura funzioni e sito web | 4 aprile 2022 |
| Scuola | abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame | dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame (16-17 giugno 2022). L'abilitazione sarà conclusa entro il 9 maggio (per i candidati interni e i docenti). |
| | consolidamento pre-esame | prima dell'insediamento delle Commissioni (15-16 giugno 2023) |
| | consolidamento post-esame | dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma |
| Studenti | Registrazione sul sito miur.gov.it | Sino al 9 maggio 2023 |
| | Eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza | dal momento dell'abilitazione (dal 9 maggio 2022) fino al consolidamento pre-esame (15 giugno 2022) |
| | Acquisizione Curriculum | dopo il consolidamento post-esame |
| Docenti | Visualizzazione e verifica completezza del Curriculum degli studenti delle classi associate | Dal 9 maggio al 15 giugno (è previsto che la scuola completi il caricamento delle parti di sua competenza, in particolare dei percorsi di PCTO entro il 27 maggio 2023). Le richieste di eventuali integrazioni da parte della scuola devono essere presentate preferibilmente entro il 7 giugno 2023 Dal 19 giugno 2023 (riunione preliminare esame di stato) |

Il Dirigente scolastico
(prof. Alberto Rocchi)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)