



25 Febbraio 2025

**Circolare numero 281**

## **Comunicazione N° 281 Offerta speciale esame e certificato Digcomp 2.2 valido come CIAD**

**Agli studenti**

**Ai genitori**

**Alle persone interessate**

**Al personale scolastico**

**p.c. al DSGA**

### **OGGETTO: Offerta speciale esame e certificato Digcomp 2.2 valido come CIAD**

La certificazione **AICA DIGCOMP 2.2**, per utente qualificato di computer (**CIAD**) riconosciuta da Accredia e ottenibile con un unico esame, senza alcuna precedente certificazioni, è **in offerta speciale nei mesi di Marzo e Aprile 2025** nel nostro Test Center.

Si ricorda che per poter sostenere l'**Esame DigComp 2.2** non è necessario avere una Skills Card, occorre riempire solo un modulo che permetta al test center di inserire la propria anagrafica sulla piattaforma.

### **ISCRIZIONE ALLE SESSIONI D'ESAME**

Si ricorda che

l'esame va **prenotato con almeno 10 giorni di anticipo** e va disdetto almeno 3 giorni prima della data di esame: pena l'addebito dell'esame stesso; per prenotare l'esame deve essere **compilato il modulo Google** presente al seguente indirizzo <https://forms.gle/wKBnH3cMQYcAGK2a6> per sostenere l'esame è necessario presentarsi alla sessione con un **documento d'identità** personale valido.

### **MODALITÀ ESAME**

In presenza presso nell'aula MM1 del nostro Istituto On-line con microfono e webcam funzionanti e registrazione dell'esame su piattaforma Skype previa autorizzazione del candidato.

### **COSTI**

**Certificazione Per tutti i candidati (offerta limitata a Marzo-Aprile 2025) Esame Digcomp 2.2 + Attestato 150 €**

### **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER IL CANDIDATO**

**[Domanda di certificazione](#) da consegnare o inviare scansionata [Regolamento AICA per la certificazione delle competenze digitali](#) [Diritti e Doveri del Candidato](#) [Manuale didattico di riferimento](#)**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i candidati **interni** la segreteria emetterà **sul registro elettronico avvisi di pagamento**, per l'esame prenotato, con l'indicazione dell'importo da pagare e la scadenza. Dopo la ricezione dell'avviso, i genitori/tutori potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla scuola.

I candidati **esterni** all'Istituto **riceveranno un avviso** di pagamento direttamente **sull'email** indicata in fase di iscrizione.

Qualora si fosse impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici, **sarà comunque possibile stampare il modulo di pagamento e pagare presso** prestatori che offrono tale servizio (**tabaccherie, poste, banche**).

**Per velocizzare i tempi di iscrizione, si consiglia di inviare o portare la ricevuta del pagamento al responsabile dell'ICDL**, in caso contrario l'avvenuto pagamento sarà comunicato al responsabile dell'ICDL direttamente dalla Segreteria.

Email di riferimento: [ecdl@itiscannizzarocolleferro.it](mailto:ecdl@itiscannizzarocolleferro.it)

La Dirigente Scolastica (dott.ssa Daniela Michelangeli) (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)