



18 Gennaio 2025

**Circolare numero 218**

## **Comunicazione n. 218 Nuovo percorso per il conseguimento della CIAD**

**Agli studenti**

**Ai genitori**

**Alle persone interessate**

**Al personale scolastico**

**p.c. al DSGA**

### **OGGETTO: Nuovo percorso per il conseguimento della CIAD**

#### **I percorsi per conseguire la certificazione AICA Digcomp 2.2 per Utente Qualificato di Computer RADDOPPIANO.**

La certificazione AICA DIGCOMP 2.2 per utente qualificato di computer riconosciuta da Accredia può essere ora ottenuta con **2 differenti modalità** d'esame, sulla base delle certificazioni ICDL già in possesso dei candidati.

I 2 percorsi, chiamati "**Test di Conformità DIGCOMP 2.2**" ed "**Esame DIGCOMP 2.2**", sono tra loro alternativi ma entrambi permettono di ottenere lo stesso certificato AICA-DIGCOMP 2.2 per utente qualificato di computer, accreditato da ACCREDIA e valido come CIAD – Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale.

I candidati già in possesso della certificazione ICDL FULL STANDARD in corso di validità devono sostenere un esame integrativo chiamato "**Test di Conformità DigComp2.2**" che verifica solamente le competenze relative al framework DigComp 2.2 non presenti nel syllabus di ICDL Full Standard. Il test ha meno domande e una durata inferiore. I candidati che non hanno alcuna certificazione o una certificazione ICDL Full Standard scaduta possono ora sostenere un esame chiamato "**Esame DIGCOMP 2.2**" che consente di verificare le competenze richieste dal framework DIGCOMP 2.2 in modo completo, partendo da zero. Entrambi gli esami si basano su specifici Syllabus e sono organizzati in conformità alle aree di competenza e alle competenze del Framework DigComp 2.2. **Entrambi gli esami consistono in domande a scelta multipla**, proposte in modo incrementale per livelli. Gli esami valutano il livello di padronanza del candidato fino al livello Avanzato 5 del framework DigComp 2.2.

Per approfondimenti ed il download dei rispettivi syllabus e manuali didattici visita le seguenti pagine "[La certificazione AICA DigComp 2.2](#)" e "[DIGCOMP 2.2 per utente qualificato del computer](#)".

### **ISCRIZIONE AI DUE PERCORSI**

Si ricorda che

per poter sostenere il **Test di conformità DigComp 2.2** (primo caso) bisogna avere una certificazione ICDL Full Standard in corso di validità; oppure rinnovarla sostenendo un esame di Update modulare o un update della vecchia ECDL Core seguito da due esami (It-Security e OnLine Collaboration). invece per poter sostenere **l'Esame DigComp 2.2** (secondo caso) non è necessario avere una Skills Card, occorre riempire un modulo che permetta al test center di inserire la propria anagrafica sulla piattaforma.

## ISCRIZIONE ALLE SESSIONI D'ESAME

Si ricorda che

l'esame/test va **prenotato con almeno 10 giorni di anticipo** e va disdetto almeno 3 giorni prima della data di esame: pena l'addebito dell'esame stesso; per prenotare l'esame deve essere **compilato il modulo Google** presente al seguente indirizzo <https://forms.gle/wKBnH3cMQYcAGK2a6> **oppure**, in alternativa, **inviare all'email [ecd1@itiscannizzarocolleferro.it](mailto:ecd1@itiscannizzarocolleferro.it)** il modulo cartaceo allegato alla presente circolare, debitamente scansionato, **o consegnare brevi manu lo stesso alla prof.ssa Alessandroni** il mercoledì mattina dalle 10.15 alle 11.00 nello spazio attrezzato per il ricevimento delle famiglie. per sostenere l'esame è necessario presentarsi alla sessione con un **documento d'identità** personale valido.

## MODALITÀ ESAME

In presenza presso nell'aula MM1 del nostro Istituto On-line con microfono e webcam funzionanti e registrazione dell'esame su piattaforma Skype previ autorizzazione del candidato.

## COSTI

**Studente interno o in convenzione\*\* Candidato esterno Conformità DigComp 2.2**

**(invio attestato compreso) 25€30€Esame DigComp 2.2 65 80 Rilascio attestato esame 120 140 Esame Digcomp 2.2 + rilascio attestato 170 190**

*\*\* Sono considerati in convenzione tutti gli ex studenti, gli studenti dell'ITS Accademy – Logistica e gli studenti delle scuole stipulano un accordo con la nostra scuola*

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i candidati **interni** la segreteria emetterà **sul registro elettronico avvisi di pagamento**, per l'esame prenotato, con l'indicazione dell'importo da pagare e la scadenza. Dopo la ricezione dell'avviso, i genitori/tutori potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla scuola.

I candidati **esterni** all'Istituto **riceveranno un avviso** di pagamento direttamente **sull'email** indicata in fase di iscrizione.

Qualora si fosse impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici, **sarà comunque possibile stampare il modulo di pagamento e pagare presso** prestatori che offrono tale servizio ( **tabaccherie, poste, banche**).

**Per velocizzare i tempi di iscrizione, si consiglia di inviare o portare la ricevuta del pagamento al responsabile dell'ICDL**, in caso contrario l'avvenuto pagamento sarà comunicato al responsabile dell'ICDL direttamente dalla Segreteria.

La Dirigente Scolastica (dott.ssa Daniela Michelangeli) (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)