



15 Ottobre 2024

**Circolare numero 069**

## **Comunicazione N° 069 Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione**

**Al Personale Docente Al Personale ATA Alla DSGA Sito Web**

**Oggetto: Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione**

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato con la procedura di segnalazione dei lavoratori.

I compiti assegnati sono:

**Addetti al primo soccorso** verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso verifica settimanale della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso verifica annuale del registro riepilogativo degli infortuni **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza** (per l'area di competenza) verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio verifica settimanale della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.) verifica settimanale dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio verifica settimanale della fruibilità delle uscite di emergenza verifica settimanale della funzionalità delle porte tagliafuoco verifica settimanale della funzionalità dell'illuminazione di emergenza (accensione della lampada in assenza di energia elettrica) tenuta del registro dei controlli periodici antincendio **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza) verifica quotidiana dei corpi illuminanti verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza verifica quotidiana della funzionalità delle porte tagliafuoco verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli verifica quotidiana della segnaletica di emergenza (presenza) verifica quotidiana della funzionalità (presenza e spia di ricarica accesa) dell'illuminazione di emergenza verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola** verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

**Tutte le verifiche settimanali, vanno annotate sul registro dei controlli periodici antincendio**

**Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Daniela Michelangeli (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

